



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malaqrda Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496
E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.edu.it



Protocollo di sicurezza scolastico per lo svolgimento degli Esami di Stato in presenza

a.s. 2020/21

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente Piano, tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dagli studenti, in particolare nello svolgimento degli Esami di Stato in presenza per l'a.s. 2020/21.

NOTA: rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale, dei Presidenti di Commissione e degli alunni, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico e dei Presidenti di Commissione.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

MISURE ORGANIZZATIVE

Commissioni d'Esame

Ciascun componente della Commissione d'Esame, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, dovrà dichiarare (compilando il modulo, che sarà disponibile all'accesso in istituto), l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso verrà misurata la temperatura.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, non potrà avere accesso ai locali della scuola e lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Candidati e accompagnatori

I candidati sono convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Questo strumento organizzativo è utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail inviata all'indirizzo del candidato fornito dalla scuola.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo

l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola, verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (che sarà disponibile all'accesso) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Considerando il numero di persone assegnate ai vari luoghi (1 PRESIDENTE, 6 COMMISSARI INTERNI, 1 CANDIDATO, 1 ACCOMPAGNATORE, , eventuale INSEGNANTE DI SOSTEGNO) in modo permanente nella giornata o il flusso di quelle in transito (1 COLLABORATORE SCOLASTICO: entrerà solo quando il singolo candidato avrà terminato la prova), si è valutata la disposizione degli ambienti sotto riportati in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio.

L'analisi dei layout, per quanto riguarda gli ambienti destinati a svolgere l'esame di stato ha tenuto conto della collocazione dei tavoli e delle sedie. Considerando il numero massimo di persone previste in ogni ambiente contemporaneamente, si è variata la disposizione delle postazioni dei tavoli e di eventuali altri arredi in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio. Gli ambienti individuati sono i seguenti:

Commissione COLI02007 - VII comm. classi 5L + 5M

Riunione plenaria: palestra

Colloqui e lavori della commissione: aula classe 3M – Edificio nuovo sud primo piano

Commissione COITAF004 – IV comm. classi 5C + 5D

Riunione plenaria: Aula 3.0

Colloqui e lavori della commissione: aula classe 4C/D – Edificio nuovo nord primo piano

Commissione COIT04005 – V comm. 5E + 5F

Riunione plenaria: Biblioteca

Colloqui e lavori della commissione: classe 2G – Edificio nuovo nord piano terra

Commissione COITCA003 - CAT – III comm. classe 5G

Riunione plenaria: Magistri Cumacini

Colloqui e lavori della commissione: classe 2E – Edificio vecchio secondo piano

Gli ambienti sopra individuati sono sufficientemente ampi per consentire il distanziamento di seguito specificato e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione naturale tramite l'apertura delle finestre tra un candidato e l'altro (tale operazione sarà eseguita dal Collaboratore scolastico).

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

Il personale in servizio, dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusivo accesso negli ambienti scolastici dei componenti delle Commissioni e dei candidati raccogliendo le relative autocertificazioni;
E' comunque obbligatorio che le persone possano accedere **soltanto se munite degli idonei dispositivi indicati nel punto dispositivi di protezione individuali**;
E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di **eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti**: lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

Per ogni commissione è previsto un ingresso/uscita separato, che va utilizzato sia dai componenti della commissione che dai candidati.

Accessi previsti per il giorno 14 giugno - riunioni plenarie

Commissione COIT04005 – classi 5E+5F – Ingresso principale

Commissione COITAF004 – classi 5C+5D – Ingresso n. 3 uscita di sicurezza con accesso dal giardino

Commissione COLI02007 – classi 5L+5M – Ingresso n. 5 uscita di sicurezza con accesso diretto dalla strada posteriore

Accessi previsti dal giorno 16 giugno

Commissione COIT04005 – classi 5E+5F – ore 8.00 – Ingresso n. 5 uscita di sicurezza con accesso diretto alla strada posteriore (nei pressi dei distributori automatici)

Commissione COITAF004 – classi 5C+5D – ore 8.00 – Ingresso n. 6 uscita di sicurezza con accesso diretto alla strada posteriore

Commissione COLI02007 – classi 5L+5M – ore 8.00 – Ingresso n. 3 uscita di sicurezza con accesso diretto al giardino (nei pressi dei distributori automatici)

Commissione COITCA003 – classe 5G – ore 8.00 – Ingresso principale

Per ogni sessione d'esame i candidati successivi al primo convocato, con i relativi accompagnatori utilizzeranno l'ingresso principale.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

La DSGA assicura, precedentemente all'avvio delle attività, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

▪ Igienizzanti per le mani

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

In particolare, i punti di distribuzione gel sono così collocati:

- ✓ 1 per ogni ambiente utilizzato dalla singola commissione;
- ✓ 1 ad ogni ingresso/uscita.

▪ Sanificazione delle postazioni e dei locali:

Verrà assegnato un collaboratore scolastico ad ogni commissione, che dovrà procedere alla sanificazione della postazione utilizzata dal candidato, nel passaggio da un candidato al successivo.

Prima dell'inizio della sessione giornaliera di esami oppure alla fine della stessa, dovrà procedere ad una pulizia approfondita dell'intera aula, in accordo con il Presidente di commissione.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

I componenti della Commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, che verrà fornita dalla scuola.

I componenti della Commissione ritireranno le mascherine presso l'ufficio personale.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione.

Non è consentito l'uso di mascherine FFP2 e di comunità.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto.

Solo nel corso del colloquio, il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto, NON è necessario l'uso di guanti